

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**  
**เข้าสถานที่จัดการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 17 พ.ศ. 2567**

**1. หลักการ**

สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ เป็นกระบวนการที่ให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเรียนรู้อย่างสมานฉันท์ เพื่อนำไปสู่การเสนอแนะนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพหรือความมีสุขภาวะของประชาชนโดยจัดให้มีการประชุมอย่างเป็นระบบและอย่างมีส่วนร่วมซึ่งในพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ได้กำหนดให้คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (คสช.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ (คจ.สช.) เพื่อทำหน้าที่จัดให้มีสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามมาตรา 40 ในพรบ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 สำหรับในปี พ.ศ. 2567 คจ.สช. ได้กำหนดจัดการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 17 พ.ศ. 2567 ขึ้นระหว่างวันที่ 27-28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ในรูปแบบผสมผสาน ภายใต้ประเด็นหลัก “เศรษฐกิจยุคใหม่ สร้างสุขภาวะไทยยั่งยืน” โดยจะมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนประมาณ 1,900 คน และผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) จำนวนประมาณ 1,500 คน ผ่านระบบ Zoom Meeting ที่รองรับบัญชีผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 1,000 บัญชีผู้ใช้งาน (Account)

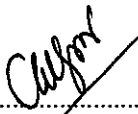
ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนกระบวนการประชุมอย่างเป็นระบบ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเข้าสถานที่จัดการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 17 พ.ศ. 2567 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

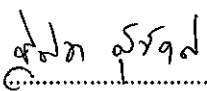
เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 17 พ.ศ. 2567 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในห้องประชุมและการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) และการบริหารจัดการกิจกรรมในพื้นที่บริเวณภายนอกห้องประชุม

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

  
 นางสาวชลิตา มีสมวัฒน์  
 ประธานกรรมการ

  
 นางสาวแคทรียา การาม  
 กรรมการ

  
 นางสาวฐิติมา สุวดี  
 กรรมการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าดังกล่าวและถ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่า

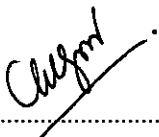
สถานที่จัดงานและวันเวลาดำเนินงาน วันเตรียมงานและวันจัดงาน (วันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2567) ผู้เช่าหรือบุคคลที่ผู้เช่ามอบหมาย สามารถเข้าดำเนินการติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม ในวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00-22.00 น. และรื้อถอน ในวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 หลังเสร็จสิ้นการประชุมจนถึงเวลา 24.00 น. โดยใช้พื้นที่โถงภายในอาคารที่เพียงพอกับการจัดพื้นที่จัดงาน

##### 4.1 บริเวณในห้องประชุมใหญ่

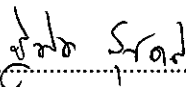
4.1.1 จัดที่นั่งตามผังที่ได้ออกแบบไว้ทั้งหมดภายในห้องประชุม โดยคำนึงถึงกลุ่มผู้พิการด้วย

4.1.2 จัดหาพื้นที่ติดตั้งตุ๊กตากล้ามแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ, อังกฤษ-ไทย) จำนวน 1 ตัว

4.1.3 จัดหาพื้นที่สำหรับล่ามแปลภาษามือในกิจกรรมที่ สช. กำหนด

  
นางสาวชลิดา มีสมวัฒน์  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวแคทรียา การาม  
กรรมการ

  
นางสาวจิตติมา สุวดี  
กรรมการ

4.1.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกอยู่ประจำห้องตลอดเวลา จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน

4.1.5 จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า  $12 \times 4.8 \times 0.8$  เมตร และบันไดสำหรับขึ้นลงไม่น้อยกว่า 2 ด้าน พร้อมพื้นที่สำหรับติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า  $10 \times 4$  เมตร ความละเอียดไม่น้อยกว่า  $2560 \times 1024$  pixel

4.1.6 จัดโพเดียมพร้อมไมโครโฟน 1 จุดบนเวที สำหรับประธานกล่าวเปิดงาน และมีโพเดียมพร้อมไมโครโฟน อีก 1 จุด สำหรับพิธีกรดำเนินรายการ โดยให้ติดป้ายภาพการสื่อสารหลัก (Key visual) ของงานไว้ที่โพเดียม และไมโครโฟนด้วย

4.1.7 จัดที่นั่งบนเวทีให้เหมาะสมเพียงพอกับผู้ขึ้นเวทีในแต่ละช่วงของกำหนดการประชุม พร้อมจัดทำป้ายชื่อผู้ขึ้นเวที ตามรูปแบบที่ สช. กำหนด

4.1.8 จัดไมค์ไร้สาย Wireless Microphone จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด สำหรับผู้บรรยายบนเวที

4.1.9 จัดไมโครโฟนตั้งพื้นจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ตั้งกระจายบริเวณที่นั่ง สำหรับผู้ร่วมประชุมในห้องประชุมใหญ่ ให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเดินมาพูดได้อย่างสะดวกทั่วถึง พร้อมจัดไมค์ลอยจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด สำหรับผู้พิการ

4.1.10 จัดโต๊ะและที่นั่งพร้อมปลั๊กไฟของทีมวิชาการและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่ง และปลั๊กไฟจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

4.2 ห้องประชุมย่อย จำนวน 1 ห้อง ช่วงบ่าย วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.2.1 จัดโต๊ะและที่นั่งพร้อมปลั๊กไฟของทีมวิชาการและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่ง พร้อมปลั๊กไฟจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

4.2.2 จัดโต๊ะกลม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 90 ที่นั่ง สำหรับผู้ร่วมประชุมประจำกลุ่ม

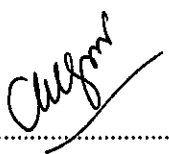
4.2.3 จัดโต๊ะลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 โต๊ะ เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัว

4.2.4 จัดเตรียมฟลิปชาร์ตพร้อมกระดานและขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด และปากกาเคมี 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด

4.2.5 จัดเตรียมไมค์ลอยจำนวน 2 ตัว ไมค์สายจำนวน 1 ตัว

4.2.6 จัดเตรียมเครื่องฉายภาพ LCD และจอรับภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 ชุด

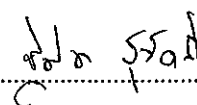
4.2.7 จัดเตรียมป้ายวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อัน



นางสาวชลิดา มีสมวัฒน์  
ประธานกรรมการ



นางสาวแคทริยา การาม  
กรรมการ



นางสาวจิตติมา สุวตติ  
กรรมการ

4.3 ห้องประชุมย่อย จำนวน 1 ห้อง ช่วงเช้า วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

4.3.1 จัดให้มีเวที และบันไดสำหรับขึ้น-ลงไม่น้อยกว่า 1 ด้าน เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้

4.3.2 จัดพื้นที่สำหรับติดตั้ง Backdrop พื้นหลังที่สอดคล้องกับธีมหลักของงาน และจัดทำป้ายชื่อ

หัวข้อ ตามที่ สช. กำหนด

4.3.3 จัดพื้นที่สำหรับติดตั้ง LCD สำหรับวิทยากรหน้าเวที จำนวน 1 จอ ขนาดไม่น้อยกว่า 32 นิ้ว

4.3.4 จัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับวางคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟ

4.3.5 จัดเก้าอี้ โต๊ะกลางรองรับวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

4.3.6 จัดโซฟารับรองวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่ง

4.3.7 ป้ายวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อัน

4.3.8 จัดโต๊ะ และเก้าอี้พร้อมปลั๊กไฟสำหรับทีมวิชาการ จำนวน 4 ที่นั่ง

4.3.9 จัดเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง

4.3.10 ไมค์ลอย สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว

4.3.11 จัดเตรียมเครื่องฉายภาพ LCD และจอรับภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 ชุด

4.4 ห้องอำนวยการ และห้องรับรอง จำนวน 1 ห้อง แบ่ง 2 โซน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.4.1 จัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับวางคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง และวางเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟต่อพ่วงที่พร้อมใช้งาน

4.4.2 จัดโต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง พร้อมทั้งจัดให้มีโต๊ะสำหรับจัดวางอาหารว่าง

4.4.3 จัดฉากกั้นแบ่งพื้นที่ระหว่างห้องอำนวยการและห้องรับรอง ตามที่ สช.กำหนด

4.4.4 ห้องรับรอง จัดโต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง และชุดโซฟา จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งจัดให้มีโต๊ะสำหรับจัดวางอาหารว่าง

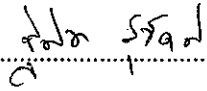
4.5 ห้องสื่อมวลชน/ถ่ายทอดออนไลน์ จำนวน 1 ห้อง

4.5.1 พื้นที่สำหรับติดตั้ง Backdrop จำนวน 1 ชุด สำหรับเป็นฉากในการถ่ายทอดสด ตามที่ สช. กำหนด

4.5.2 จัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับวางคอมพิวเตอร์ All in one ที่สามารถแสดงภาพและเสียงพร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต ขนาดหน้าจอคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟ

  
นางสาวชลิดา มีสมวัฒน์  
ประธานกรรมการ

  
นางสาวแคทรียา การาม  
กรรมการ

  
นางสาวฐิติมา สุวดี  
กรรมการ

4.5.3 จัดพื้นที่สำหรับวางจอ TV LED จำนวน 2 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว ติดตั้งภายในห้องสื่อมวลชนจำนวน 1 ตัว และห้องถ่ายทอดสดออนไลน์ของสื่อสาธารณะจำนวน 1 ตัว สำหรับฉายเวทีประชุม และรายการออนไลน์ พร้อมปลั๊กไฟ

4.5.4 จัดพื้นที่สำหรับวางจอ TV LED จำนวน 2 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว บริเวณหน้าห้องประชุมหรือจุดลงทะเบียน และหน้าโซนบูธนิทรรศการ สำหรับถ่ายทอดรายการออนไลน์ให้ผู้เข้าร่วมงานรับชมพร้อมปลั๊กไฟ

4.5.5 จัดให้มีเวที และบันไดสำหรับขึ้นลงไม่น้อยกว่า 1 ด้าน

4.5.6 จัดฉากกั้นแบ่งระหว่างห้องทำงานสื่อมวลชน ห้องถ่ายทอดสดออนไลน์ของสื่อสาธารณะ พร้อมทั้งจัดให้มีโต๊ะสำหรับจัดวางอาหารว่าง

4.5.7 ห้องทำงานสื่อมวลชนจัดโต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง

4.5.8 ห้องถ่ายทอดสดออนไลน์ของสื่อสาธารณะ จัดโต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง

4.5.9 จัดให้มีปลั๊กไฟต่อพ่วงตามจุดต่างๆ ในห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 6 จุด ตามที่ สช. กำหนด

4.6 บริเวณนอกห้องประชุม ส่วนบริหารจัดการ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกและอื่นๆ

4.6.1 จัดเตรียมพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และผู้ร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 1,900 คน อย่างเหมาะสม โดยมีโต๊ะพร้อมเก้าอี้จำนวน 12 ที่นั่ง สำหรับพร้อมใช้งานตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 ตั้งแต่เวลา 12.00 น. เป็นต้นไปจนสิ้นสุดการประชุม

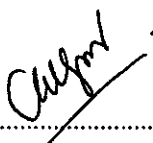
4.6.2 จัดพื้นที่ในการติดตั้งป้ายแสดงข้อมูลการประชุม (Directory board) รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชิ้น เปิดฉายบนจอ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า 65 นิ้ว เป็นแนวตั้งบนโครงสร้างตามที่ สช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จอ จัดวางตามตำแหน่งที่ สช. กำหนด ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดให้เหมาะสมกับการจัดงานได้

4.6.3 จัดพื้นที่ติดตั้งชุดนิทรรศการ จำนวน 2 ชุด ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร เพื่อนำเสนอระเบียบวาระสมัยประชุมฯ บนพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 3 เมตร x ยาว 4 เมตร

4.6.4 จัดพื้นที่สำหรับติดตั้ง Land Mark ลอยตัว โดดเด่น มองเห็นได้จากทุกมุมมอง ตามแบบที่ สช. กำหนด พร้อมพื้นที่สำหรับติดตั้งชุดไฟสัณฐาน จำนวน 2 จุด ชาย - ขวา

4.6.5 จัดพื้นที่เพื่อวางนิทรรศการต่างๆ ตามที่ สช. กำหนด

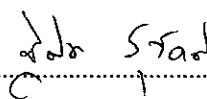
4.6.6 จัดพื้นที่สำหรับส่วนประชาสัมพันธ์ บริเวณใกล้ห้องประชุมใหญ่ จำนวน 1 จุด และจัดโต๊ะสำหรับวางโน้ตบุ๊ก พร้อมเก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ที่นั่ง พร้อมปลั๊กไฟ



นางสาวชลิดา มีสมวัฒน์  
ประธานกรรมการ



นางสาวแคทรียา การาม  
กรรมการ



นางสาวฐิติมา สุวตถิ  
กรรมการ

4.6.7 จัดห้องสำหรับการเงิน โดยมี โต๊ะ เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และสำหรับ วางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟต่อพ่วง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 อัน หรือให้เพียงพอต่อการใช้งาน

4.6.8 จัดสรรพื้นที่จอดรถโดยแยกกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมฯ อาทิ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ตามที่ สข.กำหนด พร้อมจัดหาสัญลักษณ์แสดงในบริเวณที่จอดรถให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ที่ชัดเจน และเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม

4.6.9 ภายนอกอาคารจัดพื้นที่สำหรับติดตั้งป้ายแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์บริเวณทางเข้าสถานที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 200x400 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น และป้ายบอกทาง (J-Flag) Artwork ขนาดไม่น้อยกว่า 50x120 ซม. พื้นที่ติดตั้งโครงเหล็กสูงไม่น้อยกว่าขนาด 180x50 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น เพื่อติดตั้งวางบริเวณรอบๆ ที่จัดงานตามที่ สข. กำหนด เพื่อบอกทางมายังอาคารห้องจัดประชุม

4.7 ห้องย่อย 3 ห้องเปิด สำหรับโซนตลาดนัดนโยบาย

พื้นที่สำหรับก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน เวที บูธนิทรรศการ และจัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมงานมีส่วนร่วมในตลาดนัดนโยบายสาธารณะ ตามการวางผังที่เอื้อให้เกิดการใช้งานในพื้นที่ที่หลากหลาย ประกอบด้วย พื้นที่ใช้สอย ทั้งเป็นที่พักผ่อน พื้นที่พูดคุย แลกเปลี่ยน โดยพื้นที่ทั้งหมดเชื่อมต่อเชื่อมโยงอย่างสิ้นไหล มีชีวิตชีวาตลอดทั้งวัน โดยให้มีการวางผังที่เหมาะสมสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน รวมทั้งพื้นที่ติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน โดยการก่อสร้าง และตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.7.1 พื้นที่ติดตั้งชุดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น

4.7.2 พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม เพื่อนำเสนอรูปแบบนโยบายสาธารณะต่างๆ โดยจัดสรรขนาดพื้นที่ให้เหมาะสม ตามที่ สข.กำหนด

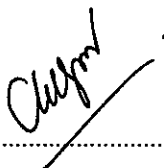
4.8 พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมสัมพันธ์ และประเมินผล เพื่อเชิญชวนให้คนมาร่วมสนุก พร้อมร่วม like & share page บนโซเชียลมีเดียตามที่ สข.กำหนด และจัดโต๊ะ เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ที่นั่ง

4.9 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และ Wifi วันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2567

4.9.1 อินเทอร์เน็ตไม่น้อยกว่า 50 mb. จำนวน 4 จุด ตามที่ สข.กำหนด

4.9.2 Switch จำนวน 1 จุด ตามที่ สข.กำหนด

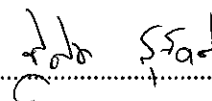
4.9.3 Wifi Premium card 1 day จำนวน 20 ใบ



นางสาวชลิดา มีสมวัฒน์  
ประธานกรรมการ



นางสาวแคทรียา การาม  
กรรมการ



นางสาวฐิติมา สุวดี  
กรรมการ

#### 4.10 ค่าบริการกระแสไฟ

- 4.10.1 กระแสไฟไม่น้อยกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 จุด บริเวณห้องประชุมใหญ่
- 4.10.2 กระแสไฟไม่น้อยกว่า 100 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 จุด บริเวณโซนตลาดนัดนโยบาย
- 4.10.3 กระแสไฟไม่น้อยกว่า 60 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 จุด บริเวณหน้าห้องประชุมใหญ่
- 4.10.4 กระแสไฟไม่น้อยกว่า 15 แอมป์ 3 เฟส จำนวน 1 จุด บริเวณห้องประชุมย่อย

#### 5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคารวมที่เสนอ

#### 6. งบประมาณ

1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

#### 7. กำหนดวันยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดวันยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดวัน  
ราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

#### 8. กำหนดระยะเวลาในการเช่า

วันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2567

#### 9. งานที่ต้องส่งมอบ

9.1 เอกสารพร้อมภาพประกอบรายละเอียดตาม ข้อ 4 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
ที่จะเช่า จำนวน 2 ชุด

9.2 ใบแจ้งหนี้ค่าเช่า

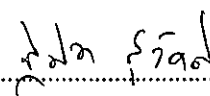
ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน



นางสาวชลิดา มีสมวัฒน์  
ประธานกรรมการ



นางสาวแคทรียา การาม  
กรรมการ



นางสาวจิตติมา สุวัตถิ  
กรรมการ

## 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการ ตามข้อ 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่า และ ข้อ 9. งานที่ต้องส่งมอบ ทั้งหมดครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายเงินงวดเดียว

## 11. อัตราค่าปรับ

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 12. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เพื่อให้ไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นโยบายของรัฐบาลและ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สช. จึงขอให้คู่สัญญาโปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อความดังต่อไปนี้

คู่สัญญายินยอมให้ สช. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของคู่สัญญาได้ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

12.1 ข้อมูลที่คู่สัญญาได้กรอกลงในเอกสารนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติ คณะรัฐมนตรีที่ สช. จะต้องปฏิบัติตาม

12.2 สช. จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่จะ ชี้/แจ้ง/เช่า ในครั้งนี้เท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากคู่สัญญา

12.3 สช. จะใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงมาตรการทางเทคนิคที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูล ส่วนบุคคลของคู่สัญญาจากการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

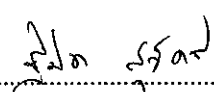
12.4 คู่สัญญาจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัดในการ เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สช. ที่อาจจะอยู่ในความครอบครองของคู่สัญญา



นางสาวชลิดา มีสมวัฒน์  
ประธานกรรมการ



นางสาวแคทเธีย การราม  
กรรมการ



นางสาวจิตติมา สุวตติ  
กรรมการ

12.5 คู่สัญญาตกลงจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของ สช. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญาในครั้งนี้

12.6 คู่สัญญาที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

12.6.1 สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบันภายใต้ประกาศของ สช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12.6.2 สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

12.6.3 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองจาก สช.

12.6.4 สิทธิในการให้ สช. เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองในกรณีที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

12.6.5 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ สช. มอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ลูกจ้างของ สช. ผิดแผกหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยติดต่อได้ที่เบอร์ 02 832 9128 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

### 13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

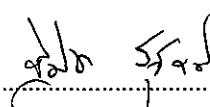
กลุ่มงานอำนวยการ (กอ.) สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 3 เลขที่ 88/39 หมู่ 4 ซอยติวานนท์ 14 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร.0 283 9022 หรือ [www.nationalhealth.or.th](http://www.nationalhealth.or.th)



นางสาวชลิตา มีสมวัฒน์  
ประธานกรรมการ



นางสาวแคทรียา การาม  
กรรมการ



นางสาวฐิติมา สุวตถิ  
กรรมการ